

٢٥٥٤
العدد : ص ب / ٣١
التاريخ : / /

(Handwritten signature)



جمهورية العراق

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
قسم العلاقات الثقافية

الجامعات كافة / مكتب رئيس الجامعة
الجامعات التقنية كافة / مكتب رئيس الجامعة
الهيئة العراقية للحاسبات والمعلوماتية / مكتب رئيس الهيئة
المجلس العراقي للاختصاصات الطبية / مكتب رئيس المجلس

م / اعلان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...

تعلم دائرة البعثات والعلاقات الثقافية عن بدء التقديم للعمل بوظيفة (محاسب) في الدائرة الثقافية / بكين علما ان التقديم سيكون الكترونيا وعلى الرابط المبين في ادناه.

Bethaat.scrdsystem.org

وسيكون آخر موعد للتقديم يوم الخميس الموافق لتاريخ ٢٠٢٠/١٠/٨ وننوه على ضرورة تحميل المستمسكات المطلوبة ، حيث ستهمل اي استمارة لا تتضمن ذلك.

مع التقدير

المرفقات /

الشروط والمستمسكات المطلوبة

(Handwritten signature)
د. صادق عواد كاظم
/ د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢٠/٩/٢٢

نسخة منه الى:

مكتب الوزير / اشارة الى توجيهات معاليه للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب السادة الوكلاء / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب السادة المستشارين / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

دوائر الوزارة كافة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

مكتب المدير العام / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.

شعبة الدوائر الثقافية / مع الاوليات

جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

قسم العلاقات الثقافية



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي

Ministry of Higher Education & Scientific Research

العدد : ص ب / ٣١ / ٢٠٢٠

التاريخ : ٢٠٢٠ / ٩ / ٢٤

الشروط والمستمسكات المطلوبة في محاسب الدائرة .:

١. ان يكون حاصلًا على شهادة لا تقل عن البكالوريوس في المحاسبة.
٢. ان يكون لديه خدمة وظيفية بدوائر الدولة لا تقل عن (٧) سنوات منها لا تقل عن (٥) في التعليم العالي ولديه خبرة في العمل المحاسبي.
٣. ان لا يقل عمر المتقدم عن (٣٠) سنة ولا يزيد عن (٥٧) سنة .
٤. ان لا يكون مشمولًا بقانون المسائلة والعدالة .
٥. ان لا يكون لديه عقوبات انضباطية او احيل الى لجان تحقيقية.
٦. ان يجيد استخدام الحاسوب.
٧. ان لا يزيد عدد الاطفال المرافقين مع المتقدم عن (٢) ويفضل من ليس لديه اطفال مصاحبين.
٨. ان يتعهد بعدم اكمال الدراسة اثناء مدة العمل في الدائرة الثقافية.

المستمسكات المطلوبة :

١. المستمسكات الشبوتية.
٢. خلاصة خدمة صادرة عن جهة الانتساب.
٣. كتاب عدم ممانعة من الترشيح.

د. صادق عواد كاظم
أ.د. حازم باقر طاهر

مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية / وكالة

٢٠٢٠ / ٩ / ٢٤